



Rozliczenie dotacji  
z wykonania projektu

Upowszechnianie i krzewienie sportu poprzez popularyzację piłki siatkowej  
w miejscowości Czermin  
(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od 1.03.2019 do 30.06.2019,  
określonego w Umowie nr 30/2019,  
zawartej w dniu 1.03.2019, pomiędzy  
Gminą Czermin a Stowarzyszeniem Kultury Fizycznej GALAXIA CZERMIN  
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

Data złożenia rozliczenia: 15.07.2019

### Część I. Rozliczenie celu zrealizowanego projektu

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

Tak

2. Opis wykonania projektu

Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Galaxia Czermin zrealizował wszystkie zadania określone w złożonej ofercie.

- Organizacja zajęć sportowych(siatkówka) – Zajęcia odbywały się dwa razy w tygodniu po 2 godziny w poniedziałek i piątek przez cały rok kalendarzowy za wyjątkiem dni świątecznych. Miejsce odbywania zajęć- sala sportowa przy Gimnazjum w Czerminie.
- Udział w IV Memoriale im. Ryszarda Gąbki, 27.04.2018 Wola Mielecka.

## Część II. Rozliczenie finansowe

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
1				
Ogółem				

### 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł/		
Ogółem:		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 3. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data (2019)	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1						

### Część III. Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:<sup>4)</sup>

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego.
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

**STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ  
GALAXIA CZERMIN**  
39-304 Czermin 58  
NIP 8172171950 REG. 180694098

(pieczęć klubu sportowego)

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji:

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

**POUCZENIE**

- Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na dziennik podawczy Urzędu Gminy Czermin.
- Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, która była podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu sportowego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.