

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW GMINY CZERMIN DOTACJI NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW/GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW**

I. Wnioskodawca:

.....

.....

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba
jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

Forma prawna

NIP:

REGON:

KRS:

Adres do korespondencji, e-mail, telefon kontaktowy

.....

Osoby do reprezentowania wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

.....

Miejsce zamieszkania, adres do korespondencji, e-mail, telefon kontaktowy

.....

Konto bankowe Wnioskodawcy (Nazwa banku, nr rachunku bankowego)

.....

II. Dane o zabytku:

1) Nazwa zabytku

2) Miejscowość

3) Tytuł do władania zabytkiem

4) Obiekt został wpisany w księdze rejestru/ewidencji gminnej pod numerem
.....

5) Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym w

III. Informacje o pracach lub robotach

1) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (wydane przez, data, nr)

.....
.....

2) Ogólny koszt prac objętych wnioskiem

słownie:

3) Wnioskowana kwota dotacji

Słownie:

4) Wnioskowany termin przekazania dotacji

5) Wysokość dotacji o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

6) Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....

7) Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w ostatnim roku poprzedzającym rok złożenia wniosku oraz w roku złożenia wniosku.....

.....
.....

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

.....

Wykaz załączników:

.....
.....

.....
(miejsowość data) (podpis)

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW
GMINY CZERMIN NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB
ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

Rozliczenie dotacji objętej umową nr z dnia

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację

II. Nazwa zabytku

III. Informacje o wykonanych pracach lub robotach, ewentualnie o przyczynach ich
nie wykonania.....
.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania — całkowity koszt (zł) .
w tym:

- 1) środki własne (w zł)
- 2) środki z innych źródeł (w zł)
- 3) dotacja z budżetu Gminy (w zł)

V. Zestawienie rachunków i faktur z przyznanej dotacji.

Lp.	Rodzaj robót/usług	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia faktury/rachunku	Wartość faktury/rachunku brutto

(pieczęć wnioskodawcy)
Podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

V. Rozliczenie dotacji (wypełnia organ gminy)

- 1) Przyznana dotacja z budżetu Gminy
- 2) Wykorzystana dotacja z budżetu Gminy
- 3) Niewykorzystana dotacja z budżetu Gminy

VI. Wnioskuje o przyjęcie rozliczenia pod względem formalnym i rachunkowym

.....
data i podpis

VII. Akceptacja Dotującego

.....